



Licences 2019-2020

Extraction : Adresses mails manquantes, photos, manquante, contact licencié.

But : Récolter informations licencié(é)s pour la dématérialisation.

- 1- Sur Footclubs, aller dans le menu Licences puis dans Editions et extractions.
- 2- Ensuite, cocher « Edition licenciés » (1) et « Extraction MS Excel » (2). Une fois les 2 cases cochées, cliquer sur défaut appliqué (3)

The screenshot shows the 'Edition licenciés' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Organisation', 'Licences', 'Educatrices', etc. The main content area has a breadcrumb 'Licences > Editions et extractions > Edition licenciés' and a 'Validier' button. Below this, there are radio buttons for 'Liste licences match', 'Edition licenciés' (marked with a red box and '1'), and 'Renouvellements'. A dropdown menu for 'Sélectionner une ou plusieurs catégories' is open, showing options like 'Libre / Senior', 'Libre / U19 - U18', etc. Below this are fields for 'Nature de demande', 'Etat licence', 'Départ du', 'Date d'enregistrement du' (set to 16/04/2019), and 'Format' (with 'Extraction MS Excel' selected, marked with a red box and '2'). There are also checkboxes for 'Faire apparaître les licences supprimées' and 'Uniquement les licences non suivies'. At the bottom, there is a 'Sortie et tri' dropdown set to 'Liste standard' and a '(défaut appliqué)' button (marked with a red box and '3'). A 'Validier' button is at the bottom right.

LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE DE FOOTBALL

13 rue Paul Langevin – CS 10001 – 45063 ORLEANS CEDEX 2
tél : 02 38 69 73 00 – secretariat@centre.fff.fr – <http://foot-centre.fff.fr>
Affiliée à la Fédération Française de Football



- 3- Dans la fenêtre Sortie et tri, dans les données disponibles, sélectionner « Statut photo » (4), puis cliquer sur la flèche de droite (5) pour basculer dans les données extraites et valider (6) et ainsi de suite pour sélectionner « Statut email principal », « email principal », « téléphone domicile » « mobile personnel » et valider.

■ Sortie et tri

[En savoir +]

Cette fonction sert à personnaliser une extraction. Les données disponibles et les possibilités de tri sont ajoutées à l'aide des flèches gauche et droite. L'ordre des colonnes dans les données extraites est modifié à l'aide des flèches haut et bas. Une personnalisation peut être sauvegardée en la nommant et en cliquant sur **Sauver**. Elle apparaît ensuite dans la liste déroulante Sortie et tri dans la page de pré sélection à tous les utilisateurs du club. La suppression d'une personnalisation est réalisée en cliquant sur **Supprimer**.

Fiche MISE EN ROUTE n° 4 : [Ergonomie générale](#)

Données disponibles

- Décédé(e) le
- Sexe
- Nationalité
- Statut photo**
- Date mise en ligne photo
- Bureau distributeur
- Validité Certif Médic N+1
- Adresse
- Pays ou DOM-TOM
- Code INSEE

Possibilités de tri

- Type licence
- Nom, prénom
- Numéro licence
- Né(e) le
- Bureau distributeur

Données extraites

- Type licence
- Nom, prénom
- Né(e) le
- Sous catégorie
- Code club
- Nom du club
- Validité Certif Médic N+1
- Statut photo**

Tri appliqué

- Type licence
- Nom, prénom
- Code club
- Nom du club

Nom de la personnalisation Sauver ●

Valider ●

- 4- Pour terminer, valider votre extraction.

Dans le fichier Excel :

- « Statut photo » : 2 possibilités
 - Acceptée : rien à faire
 - Invalide : photo licencié(e) à renouveler
- « Statut email principal »
 - Boite mail valide : rien à faire
 - Manquant : contacter licencié(e) pour obtenir une adresse mail.

LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE DE FOOTBALL

13 rue Paul Langevin – CS 10001 – 45063 ORLEANS CEDEX 2

tél : 02 38 69 73 00 – secretariat@centre.fff.fr – <http://foot-centre.fff.fr>

Affiliée à la Fédération Française de Football