



# **CAHIER DES CHARGES**

## **FINALES DEPARTEMENTALES D'EURE-ET-LOIR**

### **DISTRICT D'EURE-ET-LOIR DE FOOTBALL**

District d'Eure et Loir de Football

59 rue de Beauce 28100 Lucé

Tel : 02 37 91 28 00 ; mail : [secretariat@eure-et-loir.fff.fr](mailto:secretariat@eure-et-loir.fff.fr)

Le club postulant peut prétendre à un ou plusieurs accueils dès l'instant où il remplit toutes les conditions du cahier des charges et qu'il formalise par écrit sa volonté d'accueillir une ou plusieurs manifestations départementales. L'étude des candidatures sera effectuée par les techniciens du District puis validée par le Comité directeur lors de sa prochaine.

## ORGANISATION DES FINALES DES COUPES D'EURE-ET-LOIR

Le déroulement se fait selon le planning suivant :

- 1) Le SAMEDI toute la journée pour les Finales U13 : de 8h30 à 17h.
  - 16 Equipes U13 G + 8 Equipes U13 F (formule échiquier)
- 2) Le SAMEDI toute la journée pour les Finales U11 : de 8h30 à 17h.
  - 24 Equipes U11 G
- 3) Le SAMEDI demi- journée pour les Finales U15 et U18
  - 4 équipes à 11 U15 G et U18 G
- 4) Le VENDREDI soir et le SAMEDI toute la journée pour les Finales Seniors et Vétérans : de 18h à 22h le vendredi et de 8h à 20h le samedi.
  - 2 équipes à 11 en vétérans le vendredi soir
  - 6 équipes à 11 en seniors le samedi

## INSTALLATIONS

### 1) Terrain U11 et U13

- 4 terrains Football à 8 dont un terrain synthétique,
- 1 tribune et/ou un gymnase pour le Quizz, environ 50 personnes
- 4 vestiaires minimum pour les équipes (avec grandes poubelles + sacs),
- 1 vestiaire pour le corps arbitral,
- 2 jeux de drapeau de touche en réserve,
- 1 infirmerie, brancard,
- 1 défibrillateur,
- 1 local-podium (facultatif)
- Affichage obligatoire : des services d'urgences, des objets interdits, etc...,
- 2 tables pour exposer les récompenses (petite ou moyenne environ 1,50/2m),
- 1 installation sonore permettant la diffusion d'informations, via le local, sur tout le site.

### 2) Terrain Foot à 11

- 2 terrains Football à 11 dont un terrain synthétique classé minimum T5 avec éclairage E6
- 1 tribune ou main courante obstruée.
- 4 vestiaires minimum pour les équipes (avec grandes poubelles + sacs),
- 1 vestiaire pour le corps arbitral,
- 2 jeux de drapeau de touche en réserve,

- 1 infirmerie, brancard,
- 1 défibrillateur,
- 1 local-podium pour les organisateurs (avec une vue sur les terrains),
- Affichage obligatoire : des services d'urgences, des objets interdits, etc...,
- 2 tables pour exposer les récompenses (petite ou moyenne environ 1,50/2m),
- 1 installation sonore permettant la diffusion d'informations, via le local, sur tout le site.

### 3) Buvette

La buvette sera tenue par le club accueillant, vente de boissons en gobelets (**obligatoire**) dans le respect de la Loi Evin.

Vente de sandwiches, frites, saucisses, merguez, friandises, etc....

- La recette sera intégralement laissée au club accueillant.

Le club accueillant fournira, en échange de « Bons identifiés District 28 » : un sandwich et 2 boissons, pour chaque membre du district chargé de l'organisation et aux officiels (arbitres et délégués). Soit environ 15/20 personnes sur chaque journée.

La restauration des officiels sera facturée au District à postériori de la manifestation.

## ORGANISATION DES FINALES DES COUPES D'EURE-ET-LOIR FUTSAL

- Le déroulement se fait sur 1 journée complète :

5) Un samedi ou dimanche toute la journée pour les Finales : de 8h30 à 22h30.

- Coupe futsal U11 : le samedi 30 mars 2024
- Coupe futsal U13 : le samedi 30 mars 2024
- Coupe futsal U15 : le samedi 30 mars 2024
- Coupe futsal U18 : le samedi 30 mars 2024
- Coupe futsal Senior : le samedi 14 juin 2024

## INSTALLATIONS

### 4) Terrain

- 1 gymnase homologué pour la pratique futsal,
- 4 vestiaires minimum pour les équipes (avec grandes poubelles + sacs),
- 1 vestiaire pour le corps arbitral,
- 1 infirmerie, brancard,
- 1 défibrillateur,
- Affichage obligatoire : des services d'urgences, des objets interdits, etc...,
- 1 sonorisation et éventuellement le speaker habitué à son utilisation,
- 1 micro baladeur HF,

- 1 table pour exposer les récompenses (petite ou moyenne environ 1,50/2m).
- 1 tribune pour le public.

### 5) Buvette

La buvette sera tenue par le club accueillant, vente de boissons en gobelets (**obligatoire**) dans le respect de la Loi Evin.

Vente de sandwiches, frites, saucisses, merguez, friandises, etc....

- La recette sera intégralement laissée au club accueillant.

Le club accueillant fournira, en échange de « Bons identifiés District 28 » : un sandwich et 2 boissons, pour chaque membre du district chargé de l'organisation et aux officiels (arbitres et délégués). Soit environ 10/15 personnes sur la journée du 30 mars et 8 personnes maximum sur la journée du 14 juin. La restauration des officiels sera facturée au District à posteriori de la manifestation.

### CLUB D'ACCUEIL

Le club accueillant les Finales devra fournir des dirigeants pour guider les équipes participantes vers les différents vestiaires (Dirigeants identifiables par T-shirt).

### ENTREES

Le club accueillant devra prévoir des dirigeants pour le contrôle des entrées (même si ce sont des billets gratuits).

Ouverture de sacs sans fouille.

#### Billetterie

- Présence de membres du District pour la billetterie.
- Entrées payantes pour toutes les coupes, selon les règlements.
- Recette reversée 100% à une association approuvée par le comité directeur.
- Le Comité Directeur du District décide du montant des billets fournis par le District.
- Prix des entrées fixé à 2€
- Peut également décider de la gratuité des entrées et fournir les contres-marques.
- Entrée gratuite pour les membres de l'UNAF 28, l'AEF 28 et aux membres des commissions départementales sur présentation de leur licence d'ayant-droit.

### LA COMPETITION

Les clubs finalistes seront conviés à une réunion de préparation en amont de la finale concernée.

Chaque équipe amènera ses propres ballons d'échauffement.

Chaque équipe aura à sa charge la fourniture des bouteilles d'eau et sa propre pharmacie.

#### Le District fournira :

- 1) Les ballons de matchs (1 ballon par équipe),

- 2) Un jeu de chasubles numérotés par terrain,
- 3) Les logos et les banderoles du District et ceux des partenaires à mettre en place sur le terrain ou les bancs.

#### La saisie des résultats :

Chaque éducateur d'équipe qualifiée devra être en mesure de présenter ses licences via l'application « Club Compagnon ».

Festival U13 : Chaque équipe nominée devra arriver le jour J avec la fiche d'effectif remplie (Fiche donnée à la réunion). Les résultats seront saisis à la table de marque, sur le logiciel fédéral prévu à cet effet, par un membre de l'organisation.

Finales U11 : Chaque équipe nominée devra arriver le jour J avec la fiche d'effectif remplie (Fiche donnée à la réunion).

Finales départementales : l'équipe recevante devra fournir la tablette pour la FMI, au délégué au moins 1 heure avant le coup d'envoi de la rencontre. Elle devra être préparé selon le règlement FFF.

#### SECURITE

L'instance et le club accueillant sont chargés de la Police de terrain.