



Recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) en apprentissage

Nous recherchons Assistant comptable et administratif H/F en Alternance :

Le poste, en Contrat d'apprentissage, est à pourvoir dès que possible. Il sera basé à Lucé (28)

Sous la responsabilité du Président, en lien avec le directeur administratif, vous serez amené à assurer différentes missions :

La polyvalence de la mission permettra l'acquisition de compétences variées en comptabilité et gestion :

- Enregistrement comptable,
- Recherche de formations et suivi des dossiers de subventions
- Elaboration et suivi de tableau de bord, etc...
- Archivage, classement,
- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'instance
- Participer à la gestion administrative
- Gérer le développement et la mise en place d'outils de pilotage
- Application des procédures qualités en vigueur de l'entreprise.
- Soutien à la réalisation des supports de communication (mailing, newsletter, invitations...)
- Suivi du bénévolat

Profil recherché :

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Très dynamique, organisé, rigoureux
- ✓ Sens relationnel et capacité de travail en équipe
- ✓ Capacité à collaborer avec des élus et des bénévoles
- ✓ Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- ✓ Faire preuve d'une grande rigueur dans la gestion des données
- ✓ Savoir faire preuve de discrétion
- ✓ Bonne maîtrise des réseaux sociaux Web
- ✓ Sens de la communication affirmé, qualités relationnelles, maîtrise de la syntaxe
- ✓ Aisance au téléphone
- ✓ Goût du travail en équipe
- ✓ Imagination et compréhension des enjeux d'une démarche artistique
- ✓ Attrait pour le secteur sportif et associatif

Télétravail : Non

Poste à pourvoir pour la rentrée de septembre 2022.

Type d'emploi : Temps plein, Alternance

Horaires :

- Périodes de travail de 7 heures
- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

Formation :

- Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Exigé)

Expérience :

- Comptabilité : 1 an (Optionnel)
- Milieu associatif

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser, avant le 22 aout 2022 à l'attention de Monsieur le Président du district d'Eure et Loir au mail suivant : president@eure-et-loir.fff.fr

Attention pour les candidats dont le profil serait susceptible d'intéresser le District, les entretiens auront lieu fin aout 2022 à Lucé.