

L'USSM GRANDIT....

Pour continuer dans les transformations entreprises depuis quelques années, le club souhaite se professionnaliser.

C'est pourquoi nous recrutons

UN RESPONSABLE SPORTIF ET ADMINISTRATIF

Avec pour objectifs :

- Structurer et professionnaliser le club
- Garantir l'épanouissement et la progression des jeunes footballeurs

Avec pour principales missions :

- Etablir une politique technique et sportive (formation des jeunes joueurs).
- Animer et coordonner le projet sportif du club.
- Animer et développer la formation des Dirigeants(es) et éducateurs / éducatrices
- Assurer le lien entre toutes les catégories du club.
- Préparer et organiser les rencontres en lien avec le club.
- Veillez et superviser à la bonne organisation des entrainements des différentes catégories.
- Remplacer les éducateurs en cas d'absence.
- Suivi et mise en place du PEF.
- Suivi/réalisation du dossier de Labellisation du club en coordination avec le comité directeur.
- Communiquer avec les parents (réunion du fonctionnement de la saison par catégorie)
- Organiser, participer et animer les réunions techniques.
- Veillez au respect du règlement intérieur du club.
- Planifier et organiser des stages d'initiation et de perfectionnement pendant les vacances scolaires.
- Aide à l'organisation et participation aux différentes manifestations du club.
- Animer des actions dans le territoire en lien avec les différentes collectivités.
- Création d'une section Sportive Scolaire
- Participer à la promotion du club
- Suivi des services civiques en coordination avec le club.
- Veillez et participer au respect des lieux et du matériel.

Compétences requises (non exhaustives)

- BMF minimum
- Capacités relationnelles, organisationnelles, rigueur, dynamisme, pédagogie

Poste en CDI, 35h/ semaine, à pourvoir dès juillet 2022

Pour tous renseignements, contactez Nico au 06 60 33 98 75 ou par mail au 516187@lpiff.fr

