

A l'aide de ce tutoriel nous allons voir la manière de procéder pour éditer une feuille de match dans Footclubs.

1 ./ Préparation

- Connectez-vous à Footclubs et suivez les instructions suivantes



The screenshot shows the Footclubs interface. At the top, there is a dropdown menu for seasons with 'Saison 2009-2010' selected. Below it, a list of seasons is visible: 'Saison 2010-2011', 'Saison 2009-2010', 'Saison 2008-2009', and 'Saison 2007-2008'. An arrow labeled '1' points to this list. Below the season menu is a sidebar with various menu items: 'Organisation', 'Licences', 'Compétitions', 'Engagements', 'Equipes en compétition', 'Calendriers', 'Rencontres', 'Arbitres désignés', 'Caractéristiques match', 'Saisies résultats', 'Classements', 'Dossiers', 'Editions et extractions', 'Autres clubs', and 'Divers'. An arrow labeled '2' points to the 'Editions et extractions' item.

Dans le menu **Footclubs**, vérifiez que vous êtes bien dans la bonne **saison**

Déroulez ensuite le menu **Compétitions** et cliquez sur le bouton **Editions et extractions**

2./ Paramétrage

- L'édition de la feuille de match nécessite un petit paramétrage dans le menu qui apparaît maintenant à l'écran. Sélectionnez les options comme sur la copie d'écran suivante.

1 Cliquez sur le bouton **Rencontres**

2 Sélectionnez la **compétition** pour laquelle vous souhaitez éditer la feuille de match. **Ex ici : DHR**

3 Dans les **deux** champs **Date de match** : Tapez la date **correspondante** à votre rencontre

4 Cliquez sur le bouton **Feuille de match 1 exemplaire PDF** et terminez en cliquant sur **Valider**

2./ Récupération de l'édition

- Il suffit maintenant d'aller dans Travaux demandés et d'afficher le fichier PDF qui vient d'être généré

1 Cliquez sur l'icône **Travaux demandés**

2 Puis sur **Rencontres**

Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à	Etiquettes	Prévue le	Vol.
Rencontres	5552287	PDF	26/08/2010 11:36	26/08/2010 11:36			2

De 1 à 1 sur 1

